



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE

*"Mons. A. Caselle"*

Corso Italia, 2 - 85027 RAPOLLA

Tel. fax +39 0972/760012 (segreteria) - Tel. 0972/761333 (presidenza)

C.M. PZIC815001 - C.F. 85000630765 - Codice Univoco Ufficio: UF1N9V

WEB SITE: [www.icrapolla.gov.it](http://www.icrapolla.gov.it)

pec: [pzic815001@pec.istruzione.it](mailto:pzic815001@pec.istruzione.it); mail ordinaria: [pzic815001@istruzione.it](mailto:pzic815001@istruzione.it)



Scuola Secondaria di I grado

C.M. PZMM815023

Scuola Primaria

C.M. PZEE815013

Scuola dell'Infanzia

C.M. PZAA81501T

I. C. - "MONS. A. CASELLE"- RAPOLLA  
Prot. 0001494 del 09/03/2023  
VII-1 (Uscita)

*Al personale docente*  
*Al personale ATA*  
*p.c. DSGA*  
*SITO*  
**I.C. RAPOLLA**

## Circolare n. 92

**OGGETTO:** aggiornamento delle graduatorie interne di Istituto - individuazione personale docente e ATA soprannumerario a.s. 2023/2024.

Ai fini dell'aggiornamento delle graduatorie interne d'istituto per l'individuazione di eventuali unità soprannumerarie, per l'anno scolastico 2022/2023, tra il personale docente e ATA, come da art. 21 comma 3 del CCNI del 6 marzo 2019, si precisa che la graduatoria interna deve essere pubblicata entro i *15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento*.

Si ricorda che i termini sono:

- ✓ per il personale docente entro il **21 marzo 2023** (scadenza trasferimenti docenti –**21 marzo 2023**);
- ✓ per il personale ATA entro il **03 aprile 2023** (scadenza trasferimenti ATA –**03 aprile 2023**).

I docenti e il personale ATA a tempo indeterminato titolari in questa istituzione scolastica, sono invitati a **compilare gli allegati alla presente circolare (solo quelli necessari) entro il:**

**-21/03/2023** personale docente

**-03/04/2023** personale A.T.A.

Il personale titolare in questa istituzione scolastica prima del 01/09/2022 compilerà solo il Modello 1, mentre chi ha assunto servizio il 01/09/2022 dovrà compilare tutta la scheda per la valutazione dei titoli. Essa è finalizzata alla redazione della graduatoria interna. (allegato 1 per i docenti e allegato 2 per il personale ATA).

Si precisa che:

- Eventuali altri titoli maturati entro la data di scadenza delle rispettive domande di trasferimento, **saranno valutati solo se segnalati dell'interessato**.
- *i docenti di I.R.C.(Insegnamento della Religione Cattolica)non sono tenuti a presentare alcuno modello*
- *Il personale che usufruisce dei benefici previsti dalla Legge 104/92, sebbene esclusi dalla formazione della graduatoria sono,comunque, invitati alla compilazione e trasmissione della documentazione indicata.*

Si ritiene opportuno ribadire che le graduatorie avranno un effetto concreto ove vai, dal nuovo organico di diritto, dovesse emergere l'esigenza di individuare eventuali docenti soprannumerari.

**Si allegano alla presente:**

1. All.A\_domanda aggiornamento/conferma punteggio
2. All.B\_dichiarazione sostitutiva di certificazione cumulativa;
3. all.C\_dichiarazione di servizio continuativo
4. allegato D\_dichiarazione anzianita' di servizio per docenti sc.infanzia e primaria
5. allegato D dichiarazione anzianita' di servizio per docenti sc. Secondaria;
6. allegato E\_dichiarazione diritto all'escusione dalla graduatoria
7. scheda-individuazione-sovrannumerario – docenti-
8. scheda-individuazione-sovrannumerario-ata-
9. reclamo avverso la graduatoria

**LE DOMANDE, DOVRANNO ESSERE TRASMESSEESCLUSIVAMENTE  
ALL'INDIRIZZO**

**[Pzic8150001@istruzione.it](mailto:Pzic8150001@istruzione.it)**

*Distinti saluti.*

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
***dott.ssa Maria Antonietta Garofalo***

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2 del D. Lgs. n. 39/1993*